



ประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับคู่ค้า  
(Privacy Notice for Vendors)

บริษัท อมาริน คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายลำดับรอง และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงจัดทำประกาศฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านในฐานะคู่ค้าทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ("ประมวลผล") รวมถึงความรับผิดชอบของบริษัทที่มีต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้มีผลบังคับใช้กับใครบ้าง

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้สำหรับท่าน หากท่านเป็นบุคคลประเภทดังต่อไปนี้

- คู่ค้า หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งรวมถึงบุคคลคนเดียว หรือหลายคนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ หรือได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนนิติบุคคล เพื่อเข้าเป็นคู่สัญญาทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะคู่ค้า ไม่ว่าจะ เป็น ขั พหลย เอรื ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ ผู้เช่าอาคารสถานที่ บริษัทในเครือ บริษัทร่วมทุน ฯลฯ และให้รวมถึงบวิรารหรือบุคคลที่คู่ค้าได้มอบหมายให้ติดต่อกับบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์แห่งหรือเกี่ยวเนื่องกับการทำสัญญาทางธุรกิจนั้น ๆ

2. ผู้ควบคุมข้อมูลของท่าน

เพื่อวัตถุประสงค์ของประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ บริษัท หมายถึง นิติบุคคลแห่งหนึ่ง หรือมากกว่าหนึ่งแห่งตามที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้:

- 1) บริษัท อมาริน คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
- 2) บริษัท อมาริน เทเลวิชั่น จำกัด
- 3) บริษัท อมาริน บุก เซ็นเตอร์ จำกัด
- 4) บริษัท อมาริน ออมนิเวิร์ส จำกัด
- 5) บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจินทีฟ จำกัด
- 6) บริษัท หรือนิติบุคคลในเครืออื่นที่ได้มีการจัดตั้งขึ้นในอนาคต

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทใช้ในการประมวลผล

บริษัทดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตของประกาศฉบับนี้ โดยครอบคลุมทั้งข้อมูลที่ได้รับจากท่านโดยตรงและจากแหล่งอื่น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 3.1 ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง ลายมือชื่อ วัน เดือน ปีเกิด รูปถ่าย ตีตบัตร เป็นต้น



3.2 ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

3.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนเป็นคู่ค้ากับบริษัท และการทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารแต่งตั้งและขอเปลี่ยนแปลงผู้ขายเข้า Approved Vendor List สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือมอบอำนาจ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาใบภพ.20 สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ใบส่งโฆษณา เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารการประกวดราคา/เสนอราคา ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด หรือใบแทนใบเสร็จรับเงิน เช็คและต้นขั้วเช็ค ใบสำคัญจ่าย ใบตอบรับการโอนเงิน สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือธุรกิจต่าง ๆ และสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

3.4 ข้อมูลอื่น ๆ เช่น บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวผ่านอุปกรณ์ถ่ายหรือบันทึก หรือผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทไม่มีความประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน เช่น ศาสนาและกรุปเลือด ที่ปรากฏบนบัตรประจำตัวประชาชน จึงขอให้ท่านดำเนินการขีดฆ่าหรือปกปิดข้อมูลดังกล่าวก่อนส่งมอบให้แก่บริษัท หากท่านไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวมาด้วยตนเอง บริษัทมีความจำเป็นต้องลบหรือปิดบังข้อมูลนั้นแทนท่าน เพื่อปฏิบัติตามหลักการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่าที่จำเป็นตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 4. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่คู่ค้าได้มอบหมายให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคน ต้องติดต่อกับบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด เงื่อนไขของการเป็นคู่สัญญา ไม่ว่าจะในฐานะผู้ขาย ผู้เช่าพื้นที่ ผู้ให้บริการ ผู้แทน ผู้จัดจำหน่าย ฯลฯ บริษัทจะมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเช่นว่านั้น เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารฉบับนี้ หรือตามเงื่อนไขของสัญญานั้น ๆ

#### 5. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	ฐานกฎหมาย
5.1 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
5.2 เพื่อใช้สำหรับดำเนินการจัดทำสัญญาและปฏิบัติตามสัญญา เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง สัญญาให้บริการ สัญญาร่วมลงทุน บันทึกข้อตกลง สัญญารักษาความลับ รวมถึงสัญญาประเภทอื่น ๆ	
5.3 เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายหรือรับเงินตามสัญญา, การติดตามทวงถาม และการปฏิบัติตามสัญญา	
5.4 เพื่อใช้จัดเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐานทางกฎหมายและทางการเงิน	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
5.5 เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ตลอดจนตามข้อกำหนดแนวทางของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท	

วัตถุประสงค์	ฐานกฎหมาย
5.6 เพื่อใช้สำหรับจัดทำฐานข้อมูลในการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์
5.7 เพื่อการตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินของบริษัท	โดยชอบด้วยกฎหมาย
5.8 เพื่อการนำเสนอข้อมูลสิทธิประโยชน์ โปรโมชั่น และรายการส่งเสริมการขายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ	(Legitimate Interests)
5.9 เพื่อจัดส่งของขวัญ หรือของอภินันทนาการ	
5.10 เพื่อติดต่อสื่อสารในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง	

#### 6. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดระยะเวลาที่สัญญาะหว่างท่านกับบริษัทมีผลบังคับใช้ และจะเก็บต่อเนื่องไปอีกเป็นเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากสิ้นสุดความสัมพันธ์หรือการติดต่อครั้งสุดท้าย เพื่อประโยชน์ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายเฉพาะกำหนดให้บริษัทต้องเก็บข้อมูลไว้นานกว่าระยะเวลาดังกล่าว

#### 7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลต่าง ๆ ตามที่ระบุด้านล่างนี้

- 7.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นผู้ประกอบการเพื่อประโยชน์ในการรวบรวมประวัติการสั่งซื้อสินค้า ซึ่งบริษัทจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลอันจำเป็นต่อการดำเนินการเท่านั้น
- 7.2 หน่วยงานราชการตามที่บริษัทต้องปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ บทบัญญัติของกฎหมาย ได้แก่ กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมศุลกากร กรมการจัดหางาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมที่ดิน กรมการปกครอง เป็นต้น
- 7.3 บุคคลอื่นที่มีข้อตกลงเป็นคู่ค้ากับบริษัท อาทิเช่น สถาบันการเงิน บริษัทประกันภัย สถานพยาบาล บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทจัดการกองทุน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์และสวัสดิการให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และ/หรือเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.4 ผู้ที่ให้บริการด้านวิชาชีพต่าง ๆ อาทิเช่น ที่ปรึกษาด้านการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาระบบคุณภาพ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น
- 7.5 ผู้ที่ให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดเก็บข้อมูล ผู้ให้บริการคลาวด์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7.6 ผู้ที่ให้บริการด้านการตลาด การจัดทำข้อมูลในเชิงสถิติ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และการติดต่อสื่อสาร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7.7 บุคคลอื่นใดที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง คำสั่งของหน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล หรือคำสั่งของหน่วยงานตุลาการให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

7.8 ผู้รับโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่จากบริษัท ในกรณีที่บริษัทประสงค์จะโอนสิทธิ และหน้าที่ของบริษัท รวมถึงการโอนกิจการ บางส่วนหรือทั้งหมด การควบรวมกิจการ และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการถือหุ้นบริษัท บริษัทจำเป็นต้องเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้รับโอน (รวมถึงผู้ที่มีความเป็นไปได้ที่จะเป็นผู้รับโอน) โดยสิทธิและหน้าที่ของผู้รับโอน ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ด้วย

## 8. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

หากบริษัทมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการตามความเหมาะสม ในการคุ้มครองรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระดับเดียวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ประเทศไทย

## 9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 9.1 การได้รับการแจ้งให้ทราบ ก่อนหรือขณะที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิได้รับแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเบื้องต้นบริษัทได้แจ้งให้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบผ่านประกาศฉบับนี้
- 9.2 การเข้าถึง ขอรับสำเนา หรือให้เปิดเผยถึงการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้ง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยังสามารถขอให้บริษัทเปิดเผยถึงการได้มา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 9.3 การคัดค้าน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล หากข้อมูลนั้นบริษัทจัดเก็บโดยใช้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือข้อมูลนั้นเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเพื่อการตลาดแบบตรง หรือเพื่อการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ
- 9.4 การลบ ทำลาย หรือระงับการใช้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องขอให้บริษัทลบ ทำลาย หรือระงับการใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรักษาไว้ หรือให้บริษัทดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็น ข้อมูลที่ไม่สามารถใช้ระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ หรือเมื่อไม่มีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตาม วัตถุประสงค์ ที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้ หรือเมื่อบริษัทไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 9.5 การแก้ไข เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องขอให้บริษัทดำเนินการแก้ไขให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บไว้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 9.6 การถอนความความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลได้ แต่การถอนความยินยอมของท่านจะต้องไม่กระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้า หรือกระทบฐานกฎหมายในเรื่องการปฏิบัติตาม สัญญา การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้การถอนความยินยอมดังกล่าวอาจทำให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญากับท่านในฐานะคู่ค้าต่อไปได้

9.7 การให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูล หรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น หากข้อมูลดังกล่าวอยู่ในรูปแบบที่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ โดยแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด

9.8 การร้องเรียน ในเบื้องต้นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท หากไม่เป็นที่พอใจก็สามารถร้องเรียนต่อหน่วยงานที่มีอำนาจ หากการดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ได้ เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ในการใช้สิทธิของท่าน ท่านรับทราบว่าสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ข้างต้น เป็นสิทธิที่มีข้อจำกัด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบริษัทอาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านหากบริษัทมีเหตุโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธการใช้ สิทธิดังกล่าว

#### 10. ช่องทางการติดต่อกับบริษัท

หากท่านประสงค์จะติดต่อบริษัทเพื่อใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือหากท่านมีข้อสงสัยอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท อมารินท์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ	
สถานที่ติดต่อ:	378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
เบอร์โทรศัพท์:	02-422-9999

สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
อีเมล:	dpooffice@amarin.co.th

ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถศึกษาข้อมูล รายละเอียดของนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเพิ่มเติมได้ที่ <https://amarin.co.th/privacy>

#### 11. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ จะประกาศให้ท่านรับทราบผ่านทางเว็บไซต์หรือช่องทางการสื่อสารอื่นของบริษัท

โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าในฐานะคู่ค้าได้อ่านข้อความในประกาศฉบับนี้แล้ว เห็นว่าตรงตามความประสงค์และขอให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ทุกประการ

ลงชื่อ.....คู่ค้า

(.....)

ตำแหน่ง.....ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนคู่ค้า

ชื่อหน่วยงานคู่ค้า.....